

## DEMANDE DE LOCATION – LOCAUX COMMERCIAUX

| Veillez SVP remplir l'adresse de l'objet ↓  | A l'usage de la gérance (ne pas remplir SVP)   |
|---|--|
| Immeuble : _____<br>Locataire actuel : _____<br>Affectation actuelle : _____<br>Affectation projetée : _____<br>Surface m <sup>2</sup> : _____<br>Etage : _____<br>Libre dès le : _____ | <b>Sauf erreur et omission :</b><br><br>Loyer : _____<br>Charges : _____<br>Garage : _____<br>Place de parc : _____<br>Total : _____<br>Garantie : _____ |

**Pour assurer le suivi de votre demande de location, il est indispensable que toutes les cases ci-dessous soient dûment complétées.**

|   | Preneur de bail | Co-signataire / Garant |
|---|-----------------|------------------------|
| Nom (société ou privé) :                      |                 |                        |
| Forme juridique (SA, Sàrl, SS, etc.) :        |                 |                        |
| Adresse actuelle complète                     |                 |                        |
| A cette adresse depuis le :                   |                 |                        |
| Si moins d'une année, ancienne adresse :      |                 |                        |
| N° téléphone société :                        |                 |                        |
| E-mail société :                              |                 |                        |
| Siège sociale :                               |                 |                        |
| Date d'inscription du Registre du commerce :  |                 |                        |
| Activité société :                            |                 |                        |
| Nom propriétaire / Gérant actuel :            |                 |                        |
| Adresse propriétaire / Gérant actuel :        |                 |                        |
| Téléphone propriétaire / Gérant actuel :      |                 |                        |
| Motif du changement de locaux :               |                 |                        |
| Personne habilitée à représenter la société : |                 |                        |
| Date de naissance :                           |                 |                        |
| Adresse complète :                            |                 |                        |
| N° téléphone privée :                         |                 |                        |
| N° téléphone professionnel :                  |                 |                        |
| N° téléphone mobile :                         |                 |                        |
| E-mail :                                      |                 |                        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Le/la/les soussigné/e/s autorise/nt RS Servim à prendre les renseignements utiles auprès de l'Office des poursuites, de l'administration fiscale ainsi que de votre ancienne régie : | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non  |   |
| Avez-vous des poursuites en cours ?  | <input type="checkbox"/> oui CHF :  | <input type="checkbox"/> non  |
| Avez-vous un curateur ?  | <input type="checkbox"/> oui, nom, adresse et tél :   | <input type="checkbox"/> non  |
| Si oui, pour quel type de curatelle ?  | <input type="checkbox"/> d'accompagnement<br><input type="checkbox"/> de coopération  | <input type="checkbox"/> de représentation<br><input type="checkbox"/> de portée générale |
| Avez-vous une assurance RC (obligatoire en cas d'attribution des locaux) ?   | <input type="checkbox"/> oui Compagnie :  | <input type="checkbox"/> non  |
| Souhaiteriez-vous un garage ?  | <input type="checkbox"/> oui N°   | <input type="checkbox"/> non  |
| Souhaiteriez-vous une place de parc ?  | <input type="checkbox"/> oui N°   | <input type="checkbox"/> non  |
| Par quel biais avez-vous eu connaissance de la mise en location de cet objet ?   | <input type="checkbox"/> Annonce dans journal<br><input type="checkbox"/> Internet<br><input type="checkbox"/> Passage à la régie |   |
|  | <input type="checkbox"/> Demande téléphonique<br><input type="checkbox"/> Locataire précédent<br><input type="checkbox"/> Autre : |   |

Le/la/les soussigné/e/s certifie/nt n'avoir communiqué ci-dessus que des renseignements conformes à la réalité. Il(s)/elle(s) certifie/nt n'avoir omis aucune indication susceptible d'induire en erreur le bailleur. Le bailleur est autorisé à vérifier la véracité des données communiquées.

Les locaux ont été visités par le/la/les candidat/e/s soussigné/e/s qui les accepte/nt dans leur état actuel, sans aucune réserve.

**Les candidats sont rendus attentifs au fait que toutes les pièces et documents personnels transmis ne leur seront pas retournés.**

Si les locaux sont attribués au/x soussigné/e/s, il(s)/elle(s) s'engage/nt à verser la somme forfaitaire de CHF 150.00 TTC, y compris en cas de renonciation, pour couvrir les frais administratifs.

Lieu et date : \_\_\_\_\_

Nom/s et signature/s : \_\_\_\_\_

**DOCUMENTS À FOURNIR (RÉCENTS, DATANT DE MOINS DE 1 MOIS) :**

**EN TANT QUE SOCIÉTÉ EXISTANTE :**

- Un extrait de l'Office des poursuites
- Un extrait du Registre du commerce récent
- Comptes de la société (3 derniers exercices)
- Copie des papiers d'identité (personnes habilitées à représenter la société)
- Copie de la police assurance Responsabilité Civile

**EN TANT QUE PRIVÉ / PARTICULIER / INDÉPENDANT :**

- Un extrait de l'Office des poursuites
- Une copie de la pièce d'identité / permis de séjour
- Copies des fiches de salaire des 6 derniers mois / revenus annuels
- Copie de la police assurance Responsabilité Civile.

Si garant ou co-preneur, les documents sont à fournir par l'ensemble des demandeurs.