

DEMANDE DE LOCATION – PLACE DE PARC ET/OU GARAGE

Veillez SVP remplir l'adresse de l'objet ▼	A l'usage de la gérance (ne pas remplir SVP) ▼
Immeuble : _____ Locataire actuel : _____ Place de parc n° : _____ Garage n° : _____ Libre dès le : _____	Sauf erreur et omission : Loyer net : _____ Garantie : _____

Pour assurer le suivi de votre demande de location, il est indispensable que toutes les cases ci-dessous soient dûment complétées.

	Preneur de bail	Epoux(se), fiancé€, ami€ Biffer ce qui ne convient pas
Nom :		
Nom de jeune fille :		
Prénom :		
Date de naissance :		
Nationalité :		
Si étranger, type de permis de séjour :		
Etat civil :		
Si marié(e)/séparé(e), depuis quand :		
Adresse actuelle complète :		
N° de téléphone privé :		
N° de téléphone professionnel :		
N° de téléphone mobile :		
Adresse e-mail (obligatoire) :		
Profession :		
Nom, adresse et téléphone employeur actuel :		
Engagé depuis le :		
Salaire mensuel NET :		
Marque du véhicule :		
N° de plaques :		
Avez-vous des poursuites en cours ?	<input type="checkbox"/> oui CHF :	<input type="checkbox"/> non
Avez-vous un curateur ?	<input type="checkbox"/> oui, nom, adresse et tél :	<input type="checkbox"/> non
Si oui, pour quel type de curatelle ?	<input type="checkbox"/> d'accompagnement <input type="checkbox"/> de coopération	<input type="checkbox"/> de représentation <input type="checkbox"/> de portée générale
Avez-vous une assurance RC (obligatoire en cas d'attribution de l'objet) ?	<input type="checkbox"/> oui Compagnie :	<input type="checkbox"/> non
Par quel biais avez-vous eu connaissance de la mise en location de cet objet ?	<input type="checkbox"/> Annonce dans journal <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Passage à la régie	<input type="checkbox"/> Demande téléphonique <input type="checkbox"/> Locataire précédent <input type="checkbox"/> Autre :

Le/la/les soussigné/e/s certifie/nt n'avoir communiqué ci-dessus que des renseignements conformes à la réalité. Il(s)/elle(s) certifie/nt n'avoir omis aucune indication susceptible d'induire en erreur le bailleur. Le bailleur est autorisé à vérifier la véracité des données communiquées.

Les candidats sont rendus attentifs au fait que toutes les pièces et documents personnels transmis ne leur seront pas retournés.

Si un parking est attribué au/x soussigné/e/s, il(s)/elle(s) s'engage/nt à verser la somme forfaitaire de CHF 75.00 TTC, y compris en cas de renonciation, pour couvrir les frais administratifs.

Lieu et date :

Nom/s et signature/s :

DOCUMENTS À FOURNIR (RÉCENTS, DATANT DE MOINS DE 3 MOIS) :

- Un extrait de l'Office des poursuites
- Trois dernières fiches de salaire
- Copie de la carte d'identité ou permis de séjour

Si garant ou co-preneur, les documents sont à fournir par l'ensemble des demandeurs.