

DEMANDE DE LOCATION – LOCAUX COMMERCIAUX

Veillez SVP remplir l'adresse de l'objet ↓	A l'usage de la gérance (ne pas remplir SVP)
Immeuble : _____ Locataire actuel : _____ Affectation actuelle : _____ Affectation projetée : _____ Surface m ² : _____ Etage : _____ Libre dès le : _____	Sauf erreur et omission : Loyer : _____ Charges : _____ Garage : _____ Place de parc : _____ Total : _____ Garantie : _____

Pour assurer le suivi de votre demande de location, il est indispensable que toutes les cases ci-dessous soient dûment complétées.

	Preneur de bail	Co-signataire / Garant
Nom (société ou privé) :		
Forme juridique (SA, Sàrl, SS, etc.) :		
Adresse actuelle complète		
A cette adresse depuis le :		
Si moins d'une année, ancienne adresse :		
N° téléphone société :		
E-mail société :		
Siège sociale :		
Date d'inscription du Registre du commerce :		
Activité société :		
Nom propriétaire / Gérant actuel :		
Adresse propriétaire / Gérant actuel :		
Téléphone propriétaire / Gérant actuel :		
Motif du changement de locaux :		
Personne habilitée à représenter la société :		
Date de naissance :		
Adresse complète :		
N° téléphone privée :		
N° téléphone professionnel :		
N° téléphone mobile :		
E-mail :		

Le/la/les soussigné/e/s autorise/nt RS Servim à prendre les renseignements utiles auprès de l'Office des poursuites, de l'administration fiscale ainsi que de votre ancienne régie :	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	
Avez-vous des poursuites en cours ?	<input type="checkbox"/> oui CHF :	<input type="checkbox"/> non
Avez-vous un curateur ?	<input type="checkbox"/> oui, nom, adresse et tél :	<input type="checkbox"/> non
Si oui, pour quel type de curatelle ?	<input type="checkbox"/> d'accompagnement <input type="checkbox"/> de coopération	<input type="checkbox"/> de représentation <input type="checkbox"/> de portée générale
Avez-vous une assurance RC (obligatoire en cas d'attribution des locaux) ?	<input type="checkbox"/> oui Compagnie :	<input type="checkbox"/> non
Souhaiteriez-vous un garage ?	<input type="checkbox"/> oui N°	<input type="checkbox"/> non
Souhaiteriez-vous une place de parc ?	<input type="checkbox"/> oui N°	<input type="checkbox"/> non
Par quel biais avez-vous eu connaissance de la mise en location de cet objet ?	<input type="checkbox"/> Annonce dans journal <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Passage à la régie	
	<input type="checkbox"/> Demande téléphonique <input type="checkbox"/> Locataire précédent <input type="checkbox"/> Autre :	

Le/la/les soussigné/e/s certifie/nt n'avoir communiqué ci-dessus que des renseignements conformes à la réalité. Il(s)/elle(s) certifie/nt n'avoir omis aucune indication susceptible d'induire en erreur le bailleur. Le bailleur est autorisé à vérifier la véracité des données communiquées.

Les locaux ont été visités par le/la/les candidat/e/s soussigné/e/s qui les accepte/nt dans leur état actuel, sans aucune réserve.

Si les locaux sont attribués au/x soussigné/e/s, il(s)/elle(s) s'engage/nt à verser la somme forfaitaire de CHF 150.00 TTC, y compris en cas de renonciation, pour couvrir les frais administratifs.

DOCUMENTS À FOURNIR (RÉCENTS, DATANT DE MOINS DE 1 MOIS) :

EN TANT QUE SOCIÉTÉ EXISTANTE :

- Un extrait de l'Office des poursuites
- Un extrait du Registre du commerce récent
- Comptes de la société (3 derniers exercices)
- Copie des papiers d'identité (personnes habilitées à représenter la société)
- Copie de la police assurance Responsabilité Civile

EN TANT QUE PRIVÉ / PARTICULIER / INDÉPENDANT :

- Un extrait de l'Office des poursuites
- Une copie de la pièce d'identité / permis de séjour
- Copies des fiches de salaire des 6 derniers mois / revenus annuels
- Copie de la police assurance Responsabilité Civile.

**Si garant ou copreneur, les documents sont à fournir par l'ensemble des demandeurs.
LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS**

CONDITIONS APPLICABLES :

Cette inscription ne constitue pas un engagement de la gérance à louer l'objet désignés ci-dessus. Sur la base de ce formulaire, la gérance est autorisée à demander des renseignements sur la(les) personne(s) intéressée(s). Pour le cas où le(s) soussigné(s) renonce(nt) à la location de l'objet susmentionné, une fois le bail établi, ce(s) dernier(s) s'acquittera/ont, auprès de RS Servim Sàrl, du montant de CHF 150.00 TTC représentant les frais administratifs engagés. Les éléments mentionnés dans l'annonce publiée ne constituent pas des engagements contractuels. **Nous attirons votre attention sur le fait qu'en cas de refus de votre candidature, votre inscription ainsi que les documents annexés ne seront ni retournés, ni conservés.**

Lieu et date :

Nom/s et signature/s :
