

DEMANDE DE LOCATION – PLACE DE PARC ET/OU GARAGE

Veillez SVP remplir l'adresse de l'objet ▼	A l'usage de la gérance (ne pas remplir SVP) ▼
Immeuble : _____ Locataire actuel : _____ Place de parc n° : _____ Garage n° : _____ Libre dès le : _____	Sauf erreur et omission : Loyer net : _____ Garantie : _____

Pour assurer le suivi de votre demande de location, il est indispensable que toutes les cases ci-dessous soient dûment complétées.

	Preneur de bail	Epoux(se), fiancé€, ami€ Biffer ce qui ne convient pas
Nom :		
Nom de jeune fille :		
Prénom :		
Date de naissance :		
Nationalité :		
Si étranger, type de permis de séjour :		
Etat civil :		
Si marié(e)/séparé(e), depuis quand :		
Adresse actuelle complète :		
N° de téléphone privé :		
N° de téléphone professionnel :		
N° de téléphone mobile :		
Adresse e-mail (obligatoire) :		
Profession :		
Nom, adresse et téléphone employeur actuel :		
Engagé depuis le :		
Salaire mensuel NET :		
Marque du véhicule :		
N° de plaques :		
Avez-vous des poursuites en cours ?	<input type="checkbox"/> oui CHF :	<input type="checkbox"/> non
Avez-vous un curateur ?	<input type="checkbox"/> oui, nom, adresse et tél :	<input type="checkbox"/> non
Si oui, pour quel type de curatelle ?	<input type="checkbox"/> d'accompagnement <input type="checkbox"/> de coopération	<input type="checkbox"/> de représentation <input type="checkbox"/> de portée générale
Avez-vous une assurance RC (obligatoire en cas d'attribution de l'objet) ?	<input type="checkbox"/> oui Compagnie :	<input type="checkbox"/> non
Par quel biais avez-vous eu connaissance de la mise en location de cet objet ?	<input type="checkbox"/> Annonce dans journal <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Passage à la régie	<input type="checkbox"/> Demande téléphonique <input type="checkbox"/> Locataire précédent <input type="checkbox"/> Autre :

Le/la/les soussigné/e/s certifie/nt n'avoir communiqué ci-dessus que des renseignements conformes à la réalité. Il(s)/elle(s) certifie/nt n'avoir omis aucune indication susceptible d'induire en erreur le bailleur. Le bailleur est autorisé à vérifier la véracité des données communiquées.

Si un parking est attribué au/x soussigné/e/s, il(s)/elle(s) s'engage/nt à verser la somme forfaitaire de CHF 75.00 TTC, y compris en cas de renonciation, pour couvrir les frais administratifs.

Documents à fournir (récents, datant de moins de 1 mois) :

- **Un extrait de l'Office des poursuites**
- **Trois dernières fiches de salaire ou contrat de travail ou copie de la taxation des impôts**
- **Copie de la carte d'identité ou permis de séjour**
- **Copie police d'assurance RC**

Si garant ou copreneur, les documents sont à fournir par l'ensemble des demandeurs.

LES DOSSIERS IMCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITÉS

CONDITIONS APPLICABLES :

Cette inscription ne constitue pas un engagement de la gérance à louer l'objet désignés ci-dessus. Sur la base de ce formulaire, la gérance est autorisée à demander des renseignements sur la(les) personne(s) intéressée(s). Pour le cas où le(s) soussigné(s) renonce(nt) à la location de l'objet susmentionné, une fois le bail établi, ce(s) dernier(s) s'acquittera/ont, auprès de RS Servim Sàrl, du montant de CHF 75.00 TTC représentant les frais administratifs engagés. Les éléments mentionnés dans l'annonce publiée ne constituent pas des engagements contractuels. **Nous attirons votre attention sur le fait qu'en cas de refus de votre candidature, votre inscription ainsi que les documents annexés ne seront ni retournés, ni conservés.**

Lieu et date :

Nom/s et signature/s :
